

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

г.Казань

ООО "ВР-Пласт"- Поставщик по договору поставки, далее «Страна 1», и Покупатель по договору поставки, далее «Страна 2», совместно именуемые "Страны", заключившие между собой договор поставки и принимающие условия настоящего соглашения (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1 Электронный документ (ЭД) - информация в электронно-цифровой форме, пригодная для обработки. Электронный документ может быть формализованным и неформализованным.
- 1.2 Электронно-цифровая подпись (ЭЦП) - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.
- 1.3 Квалифицированная ЭП — вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром. Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
- 1.4 Страны - хозяйствующие субъекты, участвующие в обмене электронными документами. Страна-1 - Поставщик, Страна-2 –Покупатель, контрагент выразивший свое согласие на участие в обмене электронными документами.
- 1.5 Электронный документооборот (ЭДО) - процесс обмена электронными документами, подписанными ЭП или ЭЦП между Странами.
- 1.6 Оператор — организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Странами.
- 1.7 Направляющая Страна — Страна-1 или Страна-2, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стране.
- 1.8 Получающая Страна — Страна-1 или Страна-2, получающая от Направляющей Страны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.
- 1.9 Документ - общее название документов, которыми обмениваются Страны в соответствии с настоящим Соглашением.

2. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

- 2.1 Электронные документы, которыми обмениваются Страны в рамках настоящего Соглашения, могут быть подписаны Квалифицированной ЭП.
- 2.2 Страны признают полученные (направленные) электронные документы, равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях.
- 2.3 Электронный документооборот Страны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 05.02.2021 г. № 14н.
- 2.4 Страны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Страны. В этом случае в период действия такого сбоя Страны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.
- 2.5 При осуществлении обмена электронными документами Страны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Страны используют согласованные между собой форматы.

3. ПРИЗНАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

3.1. Подписанный с помощью квалифицированной ЭП электронный документ признается равнозначным аналогичному, подписанному собственноручно документу на бумажном носителе, и порождает для Стран юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- a) подтверждена действительность сертификата квалифицированной ЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ, на дату подписания документа;
- b) получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной ЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ;
- c) подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
- d) электронный документ относится к Сфере действия.

3.2. При соблюдении условий, приведенных выше в п. 3.1., электронный документ, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Странами к учету в качестве

первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

3.3. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон. Доказательством подписания электронного документа Стороной-2 может являться в том числе ее квалифицированной ЭП с идентификатором подписанного документа, т.е. без повторного приложения самого документа, подписанного Стороной-1.

3.4. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной ЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате квалифицированной ЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.

3.5. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Соглашением.

4. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ, НАПРАВЛЕНИЯ И ОБМЕНА ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРА

4.1 Направляющая Сторона формирует необходимый Документ в электронном виде в системе программного обеспечения (ПО), подписывает его квалифицированной ЭП, упаковывает в транспортный контейнер и отправляет через Оператора Получающей Стороне.

4.2 Оператор проверяет адрес и структуру транспортного контейнера и, при отсутствии недостатков, осуществляет его доставку Получающей Стороне. При этом Оператор фиксирует дату и время отправки Документа, формирует Подтверждение даты отправки (ПДО) и отправляет его Направляющей Стороне.

4.3 Направляющая Сторона при получении ПДО проверяет действительность сертификата квалифицированной ЭП и сохраняет его в системе ПО.

4.4 При обнаружении ошибок в полученном контейнере, Оператор формирует сообщение об ошибке и отправляет его Направляющей Стороне.

4.5 Получающая Сторона при получении Документа от Оператора проверяет действительность сертификата квалифицированной ЭП и сохраняет Документ в системе ПО.

4.6 Одновременно Получающая Сторона не позднее одного рабочего дня формирует Извещение о получении (ИОП) в котором фиксирует факт доставки Документа, пописывает ее квалифицированной ЭП и отправляет Направляющей стороне через Оператора.

4.7 Направляющая сторона, получив ИОП, проверяет действительность сертификата квалифицированной ЭП и сохраняет его в системе ПО.

4.8 Получающая Сторона, ознакомившись с Документом, может не позднее одного рабочего дня совершить одно из следующих действий:

4.8.1 Сформировать Титул покупателя (ТП) или Титул заказчика (ТЗ), подписать его квалифицированной ЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора — в том случае, если Получающая Сторона согласна с содержанием Документа.

4.8.2 При несогласии с содержанием Документа — сформировать Уведомление об уточнении (УОУ), указав причину несогласия, подписать его квалифицированной ЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора.

4.9 Направляющая Сторона, получившая ТП (ТЗ) либо УОУ, проверяет действительность сертификата квалифицированной ЭП и сохраняет их в системе ПО.

4.10 Одновременно, Направляющая сторона не позднее одного рабочего дня вносит исправления в полученный документ и повторяет действия, установленные п. 5.1. настоящего Соглашения.

4.11 Если Направляющая сторона не получила от Получающей Стороны в установленный срок извещение о получении Акта либо мотивированного отказа от принятия направленных документов то такой Акт считается полученным Получающей Стороной.

4.12 В случае, если Направляющая Сторона не получила от Получающей Стороны подписанный Получающей Стороной Акт о передаче прав/оказании услуг или мотивированный отказ от подписания Акта в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения, такой Акт о передаче прав/оказании услуг считается подписанным Получающей Стороной, а права переданными/услуги выполненными в полном объеме с должным качеством и принятыми Получающей Стороной.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1 В случае несоответствия производственного календаря рабочего времени Получающей Стороны с производственным календарем РФ, Получающая Сторона обязана направить извещение о получении Документа (счета-фактуры) в электронном виде в первый рабочий день, согласно производственному календарю рабочего времени Получающей Стороны.

5.2 В случае, если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Оператора Получающей

стороны, а равно если Оператор Получающей стороны не получил от Получающей стороны, извещение о получении Документа (счета-фактуры) от Направляющей стороны и/или Оператора Направляющей стороны, и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления, согласно п. 2.5. Соглашения, и невозможности для Направляющей Стороны получить от Получающей Стороны информацию о причинах отсутствия извещения, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, Стороны считают его оригиналом.